



Käytössä uusissa sopimuksissa 4.4.2016 alkaen.

1 Yrityspalvelut

Yrityspalvelut on OP Ryhmän yritys- ja yhteisöasiakkailleen tarjoama sähköinen pankki- ja vakuutuspalvelu, josta sovitaan Yritysten verkkopalvelusopimuksella.

OPn Vakuutusten verkkopalvelut yrityksille on OP Ryhmän tunnistautuneiden yritys- ja yhteisöasiakkaiden vahinkovakuutusten verkkopalvelu, johon sovelletaan omia erillisiä ehtojaan.

Asiakas valitsee Yrityspalveluissa käyttämänsä Asiointipalvelut, mutta Palveluntarjoajalla on oikeus kieltäytyä tarjoamasta Asiointipalvelua tai sen ominaisuutta Asiakkaalle. Yrityspalvelujen käyttöönottoa varten Palveluntarjoaja varaa toimitusajan.

Yrityspalveluja voidaan käyttää eri päätelaitteiden (mm. tietokoneen, matkapuhelimen) avulla. Eri päätelaitteilla käytettäessä Asiointipalvelut voivat sisällöltään ja toiminnoiltaan erota toisistaan sekä muista palveluista.

Yrityspalveluissa käytettävään Asiointipalveluun sovelletaan sen omia sopimusehtoja ja ohjeita. Mikäli Asiointipalvelun ehdot ja ohjeet ovat ristiriidassa Yritysten verkkopalvelusopimuksen kanssa, noudatetaan ensisijaisesti Yritysten verkkopalvelusopimusta.

Asiakkaalla ei ole oikeutta tarjota tai muutoin mahdollistaa Yrityspalvelujen käyttöä Kolmannelle osapuolelle (ml. konserniyhtiöt), sovelukselle tai palvelulle tai itse käyttää Yrityspalveluja Kolmannen osapuolen puolesta, ellei tästä ole etukäteen kirjallisesti sovittu Palveluntarjoajan kanssa. Mikäli Asiakkaan konserniin kuuluvalla ja Asiakassopimuksessa nimetyllä tytäryhtiöllä on Asiakassopimuksen perusteella oikeus Asiakkaan vastuulla käyttää Asiakassopimuksen mukaisia tuotteita omasta puolestaan ja omissa nimissään olematta Asiakassopimuksen välitön osapuoli, on ko. tytäryhtiöllä oikeus käyttää vastaavia tuotteita omasta puolestaan ja omissa nimissään Asiointipalvelujen kautta olematta Yritysten verkkopalvelusopimuksen välitön osapuoli edellyttäen, että Asiakas vastaa kaikista ko. tytäryhtiön Asiointipalveluissa tekemistä toimista kuten omistaan ja sitoutuu korvaamaan Palveluntarjoajalle kaikki tällaisista toimista aiheutuneet vahingot ja kulut.

2 Määritelmät

Yritysten verkkopalvelusopimuksessa käytetään tässä kappaleessa 2 mainittuja termejä ja niillä tarkoitetaan seuraavaa:

Alihankkija

Kotimainen tai ulkomainen yritys, yhteisö tai yksityishenkilö, jonka tuotteita ja palveluja Palveluntarjoaja voi käyttää Yrityspalvelujen ja yksittäisen Asiointipalvelun toteuttamisessa ja tarjoamisessa Asiakkaalle.

Asiakas

Palveluntarjoajan asiakkaana oleva elinkeinonharjoittaja tai oikeushenkilö, joka allekirjoittaa Yritysten verkkopalvelusopimuksen ja on siten Yritysten verkkopalvelusopimuksen toinen osapuoli.

Asiakassopimus

Kuhunkin Asiointipalveluun liittyvät tuote- ja palvelukohtaiset ehdot (kuten tili-, luotto-, kaupankäynti-, limiitti- ja yleissopimukset sekä muut vastaavat sopimukset), joita sovelletaan itse tuotteeseen ja palveluun riippumatta siitä käytetäänkö niitä Yrityspalveluissa vai ei. Asiakassopimus ei ole osa Yritysten verkkopalvelusopimusta tai sen liite.

Asiointipalvelu

Yksi tai useampi sähköinen pankki- tai vakuutuspalvelu tai muu sähköinen palvelu, jonka Palveluntarjoaja aina kulloinkin tarjoaa Yrityspalveluissa.

Asiointipalvelun pääkäyttäjä

Kukin Asiakkaan tai Sopimuksen pääkäyttäjän valtuuttama luonnollinen henkilö, jolla on oikeus yksin edustaa Asiakasta Asiointipalvelun pääkäyttäjälle Yritysten verkkopalvelusopimuksen mukaan kuuluvien Käyttöoikeuksien puitteissa ja vain sen Asiointipalvelun osalta, johon hänet on nimetty Asiointipalvelun pääkäyttäjäksi.

Kolmas osapuoli

Muu kuin Asiakas tai OP Ryhmään kuuluva yritys tai yhteisö.

Käyttäjä

Asiakkaan, Sopimuksen pääkäyttäjän tai Asiointipalvelun pääkäyttäjän valtuuttama luonnollinen henkilö, jolla on oikeus, yksin tai yhdessä toisen Käyttöoikeutetun kanssa, käyttää sovitua Asiointipalvelua Asiakkaan puolesta ja nimissä.

Käyttöoikeus

Yritysten verkkopalvelusopimuksen ja Yrityspalvelujen mukaiset oikeudet Käyttöoikeutetuille Yrityspalvelujen käyttöön ja/tai Yritysten verkkopalvelusopimukseen liittyen.

Käyttöoikeutettu

Kukin Sopimuksen pääkäyttäjä, Asiointipalvelun pääkäyttäjä ja Käyttäjä.

Muu palveluntarjoaja

OP Ryhmään kuuluva yritys tai yhteisö, joka tuottaa Asiointipalveluja Yrityspalveluihin.

OP Ryhmä

OP Ryhmään kuuluvat OP Osuuskunta, sen nykyiset tai tulevat tytäryritykset (kuten OP Yrityspankki Oyj), sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt (kuten OP Vakuutus Oy), yhteisöt ja säätiöt sekä näiden tytäryritykset, OP Osuuskunnan jäsenosuuspankit ja näiden tytäryritykset, OVY Vakuutus Oy, OP-Eläkesäätiö, OP-Eläkekassa sekä muut nykyiset ja tulevat yritykset, yhteisöt ja säätiöt, joissa vähintään yksi edellä mainituista yksin tai yhdessä toisen mainitun kanssa käyttää/käyttävät määräysvaltaa.

Palveluntarjoaja

OP Ryhmään kuuluva yhtiö tai yhteisö, jonka kanssa Asiakas on solminut Yritysten verkkopalvelusopimuksen ja joka on siten Yritysten verkkopalvelusopimuksen toinen osapuoli.

Sopimuksen pääkäyttäjä

Kukin Asiakkaan valtuuttama luonnollinen henkilö, jolla on oikeus yksin edustaa Asiakasta kaikissa Yritysten verkkopalvelusopimusta ja Yrityspalveluja koskevissa asioissa Sopimuksen pääkäyttäjälle kuuluvien Käyttöoikeuksien puitteissa.

Yritysten verkkopalvelusopimus

Palveluntarjoajan ja Asiakkaan välinen sopimus, joka koostuu (i) Yritysten verkkopalvelusopimuksesta (ii) Yritysten verkkopalvelujen yleisistä ehtoista ja (iii) Yritysten verkkopalvelujen liitteistä. Kun viitataan Yritysten verkkopalvelusopimukseen, tarkoitetaan kaikkien em. sopimuksen osien muodostamaa sopimuskokonaisuutta. Sopimusehdot koskevat vain Asiointipalvelujen käyttämistä verkon välityksellä.

Yritysten verkkopalvelujen yleiset ehdot

Yritysten verkkopalvelujen yleiset ehdot, jotka ovat Asiakkaan saatavilla Yrityspalveluissa ja OP Ryhmän toimipisteissä. Yrityspalveluihin on sijoitettu viimeksi voimaan tulleet ehdot.



Yritysten verkkopalvelujen liite

Kukin (i) Yritysten verkkopalvelusopimukseen liitetty dokumentti (kuten palveluhinnasto tai tiettyä Asiointipalvelua koskeva ohje/kuvaus) ja/tai (ii) OP Ryhmän toimipisteistä saatava tai Yrityspalveluun Asiakkaan saataville sijoitettu ja Yrityspalvelujen liitteeksi nimetty dokumentti/tiedosto. Yrityspalveluihin sijoitettu ja viimeksi voimaan tullut liite katsotaan aina ensisijaisesti soveltuvalle. Asiakkaan ottaessa käyttöönsä uuden Asiointipalvelun tulevat sitä mahdollisesti koskevat ja Asiakkaan saatavilla olevat liitteet osaksi Yritysten verkkopalvelusopimusta ja sitovat Asiakasta kulloinkin voimassaolevassa muodossaan.

Yrityspalvelut

Tarkoitetaan samaa kuten on määritelty kohdassa 1 (Yrityspalvelut).

3 Käyttöoikeudet

Asiakkaalla ei ole oikeutta nimetä Käyttäjäksi epäsovivaa henkilöä ilman Palveluntarjoajan kirjallista etukäteistä suostumusta. Sopivalla tarkoitetaan henkilöä, johon ei liity tai kohdistu mitään seuraavista (tai vastaavista) seikoista: liiketoimintakielto, konkurssi, ulosotossa todettu varattomuus, edunvalvojamääräys tai oikeustoimikelvottomuus.

Asiakas vakuuttaa parhaan käsityksensä mukaisesti ja kohtuudella edellytettävän selvityksen jälkeen, että sellaiset Käyttäjiksi nimetyt henkilöt, joilla ei ole suomalaista henkilötunnusta, ovat Käyttäjiksi sopivia.

Asiakkaan katsotaan toistavan antamansa vakuutuksen aina nimeksensä tässä kappaleessa tarkoitettua uuden Käyttäjän.

Sopimuksen pääkäyttäjällä on oikeus Asiakkaan puolesta ja nimissä:

- muuttaa, irtisanoa ja purkaa Yritysten verkkopalvelusopimus tai sen yksittäinen osa voimassa olevien ehtojen mukaisesti sekä ottaa pätevästi vastaan irtisanomista, purkamista tai muutosta koskeva Palveluntarjoajan ilmoitus;
- lisätä ja poistaa Asiointipalveluja;
- nimetä ja poistaa henkilöitä Asiointipalvelun pääkäyttäjiksi ja Käyttäjiksi;
- muuttaa Asiointipalvelun pääkäyttäjän ja Käyttäjän Käyttöoikeuksia ja
- nähdä muiden Käyttöoikeutettujen Asiointipalvelussa tekemät toimet.

Sopimuksen pääkäyttäjän valtuutus tapahtuu, kun Asiakas allekirjoittaa Yritysten verkkopalvelusopimuksen ja nimeää siinä yhden tai useamman Sopimuksen pääkäyttäjän. Asiakas ilmoittaa Sopimuksen pääkäyttäjän muutoksista Yritysten verkkopalvelusopimuksen liitteellä.

Asiointipalvelun pääkäyttäjällä on oikeus Asiakkaan puolesta ja nimissä

- nimetä Käyttäjät niiden Asiointipalvelujen osalta, joiden osalta itse toimii Asiointipalvelun pääkäyttäjänä ja
- käyttää tällaista Asiointipalvelua.

Asiointipalvelun pääkäyttäjän valtuutus tapahtuu, kun Asiakas allekirjoittaa Yritysten verkkopalvelusopimuksen ja nimeää siinä yhden tai useamman Asiointipalvelun pääkäyttäjän tai kun Sopimuksen pääkäyttäjät nimeää Yrityspalveluissa tai OP Ryhmän toimipaikassa yhden tai useamman Asiointipalvelun pääkäyttäjän.

Käyttäjällä on oikeus Asiakkaan puolesta ja nimissä käyttää Asiointipalvelua, johon hänet on nimetty Käyttäjäksi.

Käyttäjän valtuutus tapahtuu, kun Asiakas, Sopimuksen tai Asiointipalvelun pääkäyttäjät nimeää Yrityspalveluissa tai OP Ryhmän toimipaikassa Käyttäjän.

Käyttöoikeudet ovat voimassa toistaiseksi. Asiakas vastaa siitä, että tarpeettomat Käyttöoikeudet poistetaan viipymättä. Palveluntarjoajalla ei ole velvollisuutta seurata julkisesta rekisteristä Asiakkaan edustajissa tapahtuneita muutoksia.

Palveluntarjoajalla on oikeus olla hyväksymättä nimettyjä Käyttöoikeutettuja sekä myöhemmin poistaa annetut Käyttöoikeudet. Palveluntarjoaja ilmoittaa Käyttöoikeutettujen eväämisestä tai poistamisesta Asiakkaalle viipymättä.

Myönnetty Käyttöoikeudet, niiden muutokset ja poistamiset tulevat voimaan, kun Asiakas on tehnyt niitä koskevan kirjauksen Yrityspalveluissa tai Palveluntarjoaja on vastaanottanut kirjallisen ilmoituksen Käyttöoikeuden muutoksesta ja Palveluntarjoajalla on ollut kohtuullinen aika viedä tieto Palveluntarjoajan järjestelmiin.

Ennen Yrityspalvelujen käyttöönottoa Käyttöoikeutettujen on tutustuttava huolellisesti Yrityspalveluihin ja käytettävän Asiointipalvelun ominaisuuksiin, palvelukuvauksiin ja ehtoihin. Asiakas vastaa siitä, että Käyttöoikeutetut (i) perehtyvät em. seikkoihin, (ii) ovat tietoisia Yrityspalvelujen ja Asiointipalvelun käytön kannalta olennaisista Yritysten verkkopalvelusopimuksen ehtoista ja (iii) noudattavat näitä ehtoja.

4 Käyttöoikeutetun tunnistaminen ja tunnusten käyttö

Palveluntarjoaja tunnistaa Käyttöoikeutetut sähköisesti Palveluntarjoajan hyväksymillä tunnuksilla Yrityspalveluihin sisään kirjautumisen yhteydessä. Tunnusten käyttö vastaa Käyttöoikeutetun tunnustusta henkilöllisyyden osoittavasta asiakirjasta. Palveluntarjoajan hyväksymät sähköiset tunnuksit on ilmoitettu OP Ryhmän verkkosivuilla.

Tunnusten avulla Käyttöoikeutetut voivat mm. allekirjoittaa Asiakkaan puolesta ja nimissä sähköisesti sitoumuksia, sopimuksia, hakemuksia, toimeksiantoja ja viestejä. Asiakasta sitovat kaikki toimet ja Asiakas vastaa kaikista toimista, joita Käyttöoikeutetut ovat tehneet Palveluntarjoajan hyväksymillä tunnuksilla Käyttöoikeuksien rajoissa ja voimassa ollessa.

Yritysten verkkopalvelujen yleisillä ehdoilla ei muuteta Käyttöoikeutetun henkilökohtaisia tunnuksia koskevia erillisiä sopimusehtoja ja niiden velvollisuuksia, joiden mukaan Käyttöoikeutetut ovat velvollisia välittömästi ilmoittamaan tunnusten myöntäjälle, mikäli heidän henkilökohtaiset tunnuksensa katoavat tai joutuvat sivullisen tietoon.

Asiakkaan vastuu tunnuksia käyttäen tehdystä oikeustoimesta päättyy, kun (i) tunnusten katoamisesta tai joutumisesta sivullisten haltuun on tehty ilmoitus tunnusten myöntäjälle tunnuksia koskevan erillisen sopimuksen ja ehtojen mukaisesti tai (ii) Asiakas on poistanut Käyttöoikeuden.

5 Palveluntarjoajalle annettavat tiedot ja Asiakkaan vastuu antamistaan tiedoista

Asiakkaan on ilmoitettava Palveluntarjoajalle nimensä, y-tunnuksensa, postiosoitteensa, puhelinnumeron, kotipaikkatietonsa ja Palveluntarjoajan tai Muun palveluntarjoajan sitä edellyttäessä annettava edustajiansa nimikirjoitusnäytteet. Asiakkaan on myös ilmoitettava nimeämänsä Käyttäjän nimi, henkilötunnus, työosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta sekä siitä mahdollisesta vahingosta, joka saattaa aiheutua siitä, että Asiakas on antanut Palveluntarjoajalle puutteellisia tai virheellisiä tietoja. Palveluntarjoaja tai Muu palveluntarjoaja eivät ole velvollisia tarkastamaan tai täydentämään tietoja.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan edellä mainittujen tietojen muutoksista Palveluntarjoajalle. Palveluntarjoajalla tai Muulla palveluntarjoajalla on myös oikeus hankkia tiedot julkisesta rekisteristä.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan, että Käyttäjät ilmoittavat Palveluntarjoajalle matkapuhelinnumeron, mikäli hänellä on käyttöoikeus Asiointipalveluun

- jonka puitteissa voidaan tehdä toimeksiantoja, joiden oikeellisuuden Palveluntarjoaja haluaa varmentaa esim. tekstiviestillä
- johon liittyy Palveluntarjoajan Käyttäjälle lähettämiä herätteitä tai muistutuksia.

Asiakkaan ja Käyttäjän yhteystietojen muutoksista on ilmoitettava, jotta Palveluntarjoaja tai Muu Palveluntarjoaja voi tarvittaessa varmentaa poikkeavissa tilanteissa asiakkaan käyttämän palvelun,



tekemän toimeksiannon tai lähettämän viestin oikeellisuuden sekä ohjata herätteet ja muistutukset oikealle henkilölle.

Asiakkaan on toimitettava Palveluntarjoajalle rekisteriote, jos julkiseen rekisteriin merkityissä asioissa tapahtuu muutoksia.

Jos edellä mainitut tiedot on annettu Palveluntarjoajalle tai Muulle palveluntarjoajalle jo aiemmassa yhteydessä, Palveluntarjoaja voi käyttää asiakasrekisteriinsä kirjattuja tietoja.

Asiakas vastaa Yrityspalveluissa antamiensa tietojen ja toimeksiantojen oikeellisuudesta ja korjaamisesta eikä Palveluntarjoaja ole velvollinen tarkistamaan, täydentämään tai muutoinkaan muuttamaan niitä. Palveluntarjoajalla on oikeus olla toteuttamatta Asiakkaan toimi tai toimeksianto, mikäli sitä ei voida toteuttaa siinä olevan virheen tai puutteen johdosta.

6 Asiakas- ja asiointitiedot sekä tietojen luovuttaminen

Palveluntarjoaja ja Muu palveluntarjoaja käsittelee ja arkistoi sähköisesti tiedot Asiakkaan Yrityspalveluissa tekemistä sopimuksista, toimeksiannoista, tunnistautumistietojen käyttämisestä, Asiakkaan lähettämistä viesteistä sekä Asiakkaan muusta asiointista lain sallimissa rajoissa. Palveluntarjoajan tietojärjestelmään tallennettua tietoa pidetään, ellei muuta näytetä, luotettavana näyttönä Asiakkaan asiointista ja annetuista toimeksiannoista.

Palveluntarjoaja ja Muu palveluntarjoaja tallentaa Asiakkaan kanssa käytävät puhelinkeskustelut ja käyttää puhelutallenteita toimeksianton todentamiseen, asiakaspalvelun kehittämiseen, riskienhallintaan sekä todisteina mahdollisten riitaisuuksien ratkaisemisessa. Palveluntarjoaja ja Muu palveluntarjoaja käsittelee tietoja sähköisesti tehdyistä sopimuksista ja verkossa asiointista asiakaspalvelua, asiakassuhteen hoitamista, markkinointia ja riskienhallintaa varten sekä tietoturvallisuuden varmistamiseksi ja verkkopalvelujen laadun ja muun liiketoiminnan kehittämiseksi.

Palveluntarjoajalla on oikeus luovuttaa Asiakasta koskevia tietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntarjoajalla on oikeus luovuttaa myös Alihankkijalle Asiakasta koskevia tietoja, mikä voi sisältää mm. Asiakkaan asiointin ja toimeksiantojen rekisteröinnin ko. tahon tietojärjestelmiin, kuitenkin vain siinä laajuudessa kuin on Palveluntarjoajan harkinnan mukaan tarpeellista Yrityspalvelujen tarjoamiseksi Asiakkaalle. Tietojen luovuttaminen edellyttää lisäksi, että Alihankkijaa koskee vastaava tasoinen salassapitovelvollisuus kuin Palveluntarjoajaa.

Palveluntarjoaja voi tarkastaa Yritysten verkkopalvelusopimuksen tekemisen ja Käyttäjän lisäämisen yhteydessä Asiakkaan ja Käyttäjän luottotiedot luottotietorekisterinpitäjän (esim. Suomen Asiakas-tieto Oy) ylläpitämästä luottotietorekisteristä.

7 Yrityksen maksuliikepalvelut ja E-laskun lähetys- ja vastaanottopalvelut

Palveluihin sovelletaan OP Ryhmän maksuliikepalveluiden yleisiä ehtoja

8 Sijoittajan palvelut

Sijoittajan palveluihin sovelletaan arvopapereiden säilytystä koskevan sopimuksen ehtoja sekä sijoituspalvelusopimusta tai muuta arvopapereiden välitystä koskevaa sopimusta siltä osin kun ne eivät ole ristiriidassa Yritysten verkkopalvelusopimuksen kanssa.

Mikäli Asiakas on tehnyt arvopapereiden säilytystä koskevan sopimuksen ja sijoituspalvelusopimuksen tai muun arvopapereiden välitystä koskevan sopimuksen, Asiakkaalla on mahdollisuus tehdä arvopaperin myynti-, osto- ja merkintätoimeksiantoja sekä saada tietoja säilytyksessään ja arvo-osuustilillään olevista arvopapereista. Yrityspalvelut mahdollistavat ainoastaan arvo-osuusmuotoisten arvopapereiden kaupankäynnin. Yrityspalvelujen kautta ei voi ostaa tai myydä fyysisiä arvopapereita.

Sijoittajan palvelua koskeva huomautus on tehtävä Palveluntarjoajalle ehtojen kohdasta 16 (Huomautukset) poiketen viivytyksettä, viimeistään kuukauden kuluttua siitä, kun Asiakas sai tiedon kyseiseen toimeksiantoon liittyvästä toimenpiteestä. Asiakas vastaa tekemiensä toimeksiantojen oikeellisuudesta, kuten toimeksiannon

kohteena olevia arvo-osuuksia ja niiden lajia, määrää, rajainta, voimassaoloa sekä käytettävää rahatiliä koskevista tiedoista. Asiakas vastaa myös toimeksiannon saapumisesta perille. Mikäli Asiakas toimeksiannon tehtyään havaitsee tehneensä virheen, jota hän ei voi korjata, tulee Asiakkaan ottaa välittömästi yhteyttä Palveluntarjoajaan tai OP 0100 05151 puhelinpalveluun.

Toimeksiantoihin perustuvat maksut veloitetaan tililtä, joka on määriteltä arvopapereiden säilytystä tai sijoituspalvelua tai muussa arvopaperinvälitystä koskevassa sopimuksessa. Maksun tulee olla tilipankin käytettävissä markkinasääntöjen mukaiseen maksuhetkeen mennessä, ellei osapuolten välillä ole toisin sovittu. Asiakas vastaa maksun viivästymisen tilipankille mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta.

Tieto osakkeiden osto- tai myyntitoimeksiannon toteutumisesta välittyy Asiakkaalle Yrityspalveluiden välityksellä. Toteutuneista toimeksiannoista voidaan ilmoittaa Asiakkaalle lisäksi muulla mahdollisesti Asiakkaan kanssa erikseen sovitulla tavalla.

Yrityspalvelujen kautta tehdyissä toimeksiannoissa Palveluntarjoaja ei ole velvollinen arvioimaan palvelun tai arvopaperin asianmukaisuutta Asiakkaalle, jos toimeksiannon toteuttaminen tai välittäminen tapahtuu Asiakkaan aloitteesta ja jos palvelu liittyy laissa tarkoitettuihin yksinkertaisiin rahoitusvälineisiin.

Palveluntarjoajalla on oikeus antaa Asiakkaalle sijoituspalvelua tarjottaessa tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvia laissa tarkoitettuja tietoja (esimerkiksi Sijoittajätiedote) ja ilmoittaa tietojen olennaisesta muutoksesta Yrityspalveluissa.

Palveluntarjoajalla tai markkinapaikalla on oikeus purkaa tai perua Asiakkaan tekemä osto- tai myyntitarjous tai pörssi kauppa, mikäli tarjous tai kauppa on selvästi virheellinen tai markkinasääntöjen vastainen tai peruuttaminen on tarpeen luottoriskin välttämiseksi tai muusta painavasta syystä. Asiakkaalle ilmoitetaan viipymättä toimenpiteestä ja sen perusteesta kirjallisesti, Yrityspalveluiden viestinä tai muulla Palveluntarjoajan sopivaksi katsomalla tavalla.

Palveluntarjoaja voi määritellä palvelun kautta välitettävälle toimeksiannoille ylä- tai alarajan, jotka voivat olla myös asiakaskohtaisia. Palveluntarjoajalla on oikeus rajoittaa palvelun kautta harjoitettavaa kaupankäyntiä, tai päättää se kokonaan, mikäli toimeksiantojen asianmukainen suorittaminen saattaa vaarantua.

Kun Asiakas on vahvistanut Yrityspalveluissa tutustuneensa arvopaperia, muuta rahoitusvälinettä tai muun palvelun suorittamista taikka Palveluntarjoajaa koskevaan tietoon, kuten joukkovelkakirjalainaa koskeviin ehtoihin tai avaintietoesitteeseen ja rahaston sääntöihin, tiedot katsotaan annetuksi Asiakkaalle.

Asiakas antaa suostumuksensa siihen, että arvopaperinvälittäjä, sen kanssa samaan konserniin kuuluva yritys, sen määräysvallassa oleva yhteisö tai säätö taikka näiden eläkesäätiö tai eläkekassa voivat olla toimeksiannon perusteella tehtävän kaupan toisena osapuolena. Asiakas suostuu myös siihen, että Palveluntarjoaja ja sen käyttämä arvopaperinvälittäjä voivat antaa toisilleen toimeksiannon toteuttamisen edellyttämiä tietoja.

Arvopaperi- ja muita sijoituspalveluja ei tarjota Yhdysvalloissa asuville henkilöille eikä Yhdysvalloista käsin liiketoimintaansa harjoittaville yrityksille ja yhteisöille.

Asiakas vakuuttaa noudattavansa lyhyeksi myynnistä ja tietyistä luottoriskinvaihtosopimuksiin liittyvistä kysymyksistä annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta n:o 236/2012 ja muuta siihen liittyvää sääntelyä. Palveluntarjoajalla ei ole velvollisuutta valvoa lyhyeksi myyntisääntelyn noudattamista.

9 Informaatiopalvelut

Yrityspalveluissa tarjotaan Palveluntarjoajan, Muun palveluntarjoajan sekä Kolmansien osapuolten tarjoamia informaatiopalveluita, kuten esim. sijoitusmarkkinoiden informaatiota ja Palveluntarjoajan palveluja koskevia tietoja.

Informaatiopalvelut on tarkoitettu vain yksityiseen käyttöön ja sen sisältämän materiaalin levittäminen, julkaiseminen tai kopioiminen on kielletty.



10 Palveluntarjoajan oikeus keskeyttää Yrityspalveluiden käyttö tai yksittäinen tapahtuma

Palveluntarjoajalla on oikeus mutta ei velvollisuutta keskeyttää Yrityspalvelujen käyttö tai rajoittaa siihen pääsyä:

- ohjelmistopäivitysten, ylläpidon tai huolto- ja korjaustoimenpiteiden ajaksi;
- sähkökatkosten ja sähköisten viestintämenetelmien palvelukatkosten ajaksi;
- mikäli Asiakas tai Asiakkaan laitteet, ohjelmistot tai tietoliikenneyhteydet aiheuttavat häiriötä tai vaarantavat Yrityspalvelujen turvallisuuden;
- suojellakseen Asiakkaita ja Käyttäjää tietoturva- tai muulta turvallisuusuhalta,
- Palveluntarjoajalla on perusteltu syy epäillä, että Yrityspalvelua käytetään lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa tai vahingonvaaran Palveluntarjoajalle, Asiakkaalle tai Kolmannelle osapuolelle;
- mikäli Asiakas tai joku Käyttöoikeutetuista toimii lain tai hyvän tavan vastaisesti taikka rikkoo olennaisesti Yritysten verkkopalvelusopimuksen ehtoja tai Palveluntarjoajan Yrityspalveluihin liittyviä käyttöohjeita;
- mikäli Asiakas haetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen, selvitystilaan tai joutuu muun insolvenssimenettelyn kohteeksi taikka Asiakas hakee akordia tai lakkauttaa maksunsa.

Edellä kohdissa (c) – (f) mainituilla perusteilla Palveluntarjoajalla on oikeus edellyttää tunnustautumista tai tapahtumien vahvistamista määrätyllä tunnistusvälineellä. Vahvistusta pyydetessä Asiakkaalla on velvollisuus tarkistaa vahvistettavan tapahtuman sisältö. Palveluntarjoajalla on oikeus keskeyttää poikkeava tai satunnainen tapahtuma ja edellyttää tapahtumalle esimerkiksi tekstiviestillä erillistä vahvistusta. Vahvistus tehdään verkkopalvelutunnuksilla, Kolmannen osapuolen tarjoamalla varmenteella tai tunnistusvälineellä tai olemalla yhteydessä Palveluntarjoajaan.

Palveluntarjoajalla ei ole velvollisuutta ilmoittaa Asiakkaalle, mikäli Yrityspalveluiden tai yksittäisen Asiointipalvelun käyttö estyy ja yksittäinen Asiakkaan antama toimeksianto keskeytyy tai jää hoitamatta edellä mainittujen syiden vuoksi.

Palveluntarjoaja pyrkii ilmoittamaan ennakkoon tiedossaan olevista keskeytyksistä kohtuullisessa ajassa ennen keskeytystä, mutta Palveluntarjoajalla ei ole tähän velvollisuutta.

Palvelukatkojen aikana Asiakas voi käyttää pankki- ja vakuutuspalveluja mahdollisilla vaihtoehtoisilla tavoilla sekä muutoin asioida OP Ryhmän toimipaikoissa niiden aukioloaikoina.

11 Ilmoitukset

Palveluntarjoajalla on oikeus lähettää kaikki Yritysten verkkopalvelusopimukseen, Yrityspalveluihin ja Asiointipalveluun liittyvät tai niiden ehtojen mukaiset ilmoitukset (kuten tiedonannot, tarjoukset, vastaukset, vahvistukset, tiedot maksutapahtumista sekä muut pankki- ja vakuutuslainsäädännön alaiset viestit) Asiakkaalle sähköisesti Yrityspalveluissa. Asiakkaan katsotaan vastaanottaneen Palveluntarjoajan lähettämän sähköisen viestin, kun Sopimuksen pääkäyttäjä kirjautuu Yrityspalveluihin, viimeistään kuitenkin seitsemäntenä (7) kalenteripäivänä siitä, kun Palveluntarjoaja toimitti viestin Yrityspalveluihin.

Halutessaan vahvistaa kohdan 10 mukaisesti Käyttäjän tekemän tapahtuman tekstiviestillä, Palveluntarjoaja lähettää ilmoituksen Käyttäjän henkilökohtaisesti antamaan kotimaiseen tai ulkomaiseen matkapuhelinnumeroon.

12 Palvelumaksut ja palkkiot

Palveluntarjoajalla on oikeus periä Yrityspalvelujen käytöstä kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaiset ja/tai Asiakkaan kanssa erikseen sovitut maksut ja palkkiot. Palveluntarjoajalla on oikeus veloittaa maksut ja palkkiot suoraan Asiakkaan kanssa sovitulta veloitustililtä. Palveluhinnasto on saatavilla palveluntarjoajan toimipisteissä.

13 Immateriaalioikeudet

Kaiken Yrityspalvelujen sisältämän ja sen kautta saatavilla olevan materiaalin, tekstin, kuvien, ohjelmistojen ja muiden elementtien ja sisällön omistusoikeus, tekijänoikeus, tavaramerkki- ja kaikki muut immateriaalioikeudet kuuluvat Palveluntarjoajalle ja/tai muulle OP Ryhmään kuuluvalla yhteisöllä ja/tai Kolmannelle osapuolelle ellei nimenomaisesti ole toisin kirjallisesti sovittu. Asiakkaalla on oikeus Yritysten verkkopalvelusopimuksen voimassa ollessa ja sen määräysten ja rajoitusten mukaisesti käyttää Yrityspalveluja vain omassa toiminnassaan. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää tai edelleen lisensoida Yritysten verkkopalvelusopimuksen mukaisia oikeuksia Kolmannelle osapuolelle.

Yrityspalvelujen sisällön osittainenkin kopiointi, tallentaminen tai muu toistaminen, muokkaaminen, muuntelu, siirtäminen, luovuttaminen, muu hyväksikäyttäminen tai hyödyntäminen missä muodossa tahansa muutoin kuin Palveluntarjoajan kanssa erikseen etukäteen kirjallisesti sovitulla tavalla on kielletty.

14 Vastuu laitteista, ohjelmista, tietoliikenneyhteyksistä ja tietoturvasta

Asiakas vastaa Yrityspalvelujen käytön edellyttämistä omista laitteistaan, ohjelmistaan, tietoliikenneyhteyksistään ja tietojärjestelmänsä tietoturvan asianmukaisesta järjestämisestä. Asiakas vastaa niiden hankinnasta, toimivuudesta ja turvallisuudesta sekä käyttö- ja ylläpitokustannuksista. Asiakas vastaa siitä, että Yrityspalveluita voidaan käyttää Asiakkaan hankkimilla laitteilla, ohjelmilla, asetuksilla, järjestelmillä tai liittymillä.

Palveluntarjoaja ei vastaa yleisessä tietoverkossa tai Asiakkaan omistamassa, hallitsemassa tai sopimuksen nojalla käyttämässä tietoverkossa tapahtuneesta tiedon häviämisestä tai muuttumisesta.

Palveluntarjoaja vastaa oman tietojärjestelmänsä tietoturvan asianmukaisesta järjestämisestä. Tästä huolimatta Yrityspalvelussa voi esiintyä häiriötä, virheitä, viruksia tai muita haitallisia komponentteja, eikä Palveluntarjoaja vastaa niistä.

Palveluntarjoajalla ei ole velvollisuutta antaa Asiakkaalle teknistä tukea tai huoltopalveluja, ellei toisin ole sovittu.

15 Vastuunrajoitukset

Yritysten verkkopalvelusopimuksen osapuoli ja Muu palveluntarjoaja eivät vastaa (i) missään tilanteessa mistään välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, kuten tulonmenetyksestä tai saamatta jääneestä tuotosta, tai muusta vastaavasta vahingosta, ellei toisin ole sovittu; eikä (ii) vahingosta, joka aiheutuu ylivoimaisesta, ennalta-arvaamattomasta esteestä tai vastaavasta syystä johtuvasta osapuolen toiminnan vaikeutumisesta tai estymisestä, joka on osapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella, jota osapuoli ei olisi voinut välttää kaikkea huolellisuutta noudattaen, ja jota ei kohtuudella voitu ottaa huomioon.

Palveluntarjoajaan ja Muuhun palveluntarjoajaan soveltuu tilanteissa ((a)–(f)) alla mainitut vastuunrajoitukset eikä Palveluntarjoaja ja Muu palveluntarjoaja vastaa mistään näissä tilanteissa aiheutuneesta vahingosta:

- Yrityspalveluissa oleva informaatio ei sisällä neuvontaa. Informaatio on saatavilla vain ja ainoastaan Asiakkaan itsenäistä päätöksentekoa varten, eikä informaatio sisällä missään tilanteessa osto- tai myyntikehotusta tai -suositusta. Yrityspalvelujen sisältämä informaatio ei myöskään missään tilanteessa ole Palveluntarjoajaa tai Muuta palveluntarjoajaa sitova tarjous tai sitoumus, ellei toisin ole sovittu. Informaatiopalveluiden sisältämät tiedot toimitetaan sellaisenaan ja sitoumuksetta. Informaatiopalvelut perustuvat julkisiin lähteisiin ja informaatioon jota Palveluntarjoaja pitää luotettavana. Tämä ei kuitenkaan sulje pois mahdollisuutta, että esitetyt tiedot eivät kaikilta osin olisi täydellisiä ja virheettömiä. Palveluntarjoaja ei vastaa palveluissa esitettyjen tietojen oikeellisuudesta tai luotettavuudesta, eikä vastaa vahingosta, joka informaatiopalveluiden käytöstä mahdollisesti aiheutuu;
- Palveluntarjoaja tai Muu palveluntarjoaja eivät vastaa Yrityspalvelujen soveltuvuudesta Asiakkaan käyttöön tai tiettyyn tarkoitukseen;



- c) Palveluntarjoaja tai Muu palveluntarjoaja eivät vastaa miltään osin Kolmannen osapuolen toiminnasta eikä tämän tarjoamien tietojen, tuotteiden tai palvelujen sisällöstä tai toimivuudesta. Palveluntarjoaja ei ole osallinen Asiakkaan ja Kolmannen osapuolen välisissä sopimuksissa eikä vastaa näiden sopimusten tai niiden ehtojen täyttymisestä;
- d) Teknisistä syistä johtuen Asiakkaan näkymä Yrityspalveluissa voi erota toiminnallisesti ja sisällöllisesti Palveluntarjoajan Yrityspalveluihin tuottamasta näkymästä. Palveluntarjoaja tai Muu palveluntarjoaja eivät vastaa näistä eroista, mutta sitoutuvat käyttämään omassa toiminnassaan hyvän tavan mukaista turvallista tekniikkaa ja menettelyitä, joilla pyritään siihen, että eroja ei olisi;
- e) Palveluntarjoaja ja Muu palveluntarjoaja pyrkivät turvaamaan Yrityspalvelujen häiriöttömän toiminnan, mutta eivät vastaa Yrityspalveluihin liittyvistä häiriöistä eikä asennustöiden, huoltojen, teknisten vikojen tai Yrityspalvelujen turvallisuutta uhkaavien häiriöiden torjumisesta aiheutuvista katkoksista;
- f) Yrityspalveluissa julkaistu sisältö (kuten tekstit, tiedostot, kuvat, äänitiedostot, animaatiot, laskurit, toiminnallisuudet, komponentit, linkit ja muut mahdollisesti tallennetut tiedot) toimitetaan ilman takuuta sen oikeellisuudesta tai toimimisesta eikä Palveluntarjoaja tai Muu palveluntarjoaja siten vastaa Yrityspalvelujen sisältämistä teknisistä virheistä.

Tässä kohdassa 15 mainittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettuihin vahinkoihin, eikä vahinkoihin, jotka ovat aiheutuneet kohtien 13 (Immateriaalioikeudet) ja 17 (Salassapito) mukaisten ehtojen vastaisesta toiminnasta.

16 Huomautukset

Asiakkaan havaittua Yrityspalvelujen käyttöön liittyvän virheen tai ongelman, Asiakkaan tulee ottaa yhteyttä Palveluntarjoajaan virheen tai ongelman selvittämiseksi ja korjaamiseksi. Virhe- tai ongelmatilanteesta huolimatta Asiakkaalla on käytössään muut OP Ryhmän palvelukanavat.

Yrityspalveluja koskevat huomautukset ja vaatimukset tulee tehdä Palveluntarjoajalle kirjallisesti ja asianmukaisesti yksilöitynä heti virheen tai vahingon toteamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tästä. Mikäli huomautusta ei tehdä mainitussa määräajassa, Palveluntarjoajalla ei ole vastuuta tapahtuneesta eikä Asiakkaalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta asiassa.

17 Salassapito

Asiakas sitoutuu pitämään kaikki Yrityspalveluihin liittyvät luottamukselliset tiedot (kuten pankki-, vakuutus-, liike- ja ammattilaisuus- sekä Alihankkijaa koskevat tiedot) luottamuksellisina ja olemaan luovuttamatta niitä Kolmannelle osapuolelle sekä olemaan käyttämättä niitä muuhun kuin Palveluntarjoajan kanssa sovittuun tarkoitukseen, ellei kysymys ole Asiakasta itseään koskevista tiedoista tai tiedoista jotka Asiakkaan on pakottavan lain tai tuomioistuinin määräyksen nojalla paljastettava tai luovutettava.

18 Sopimusehtojen, Yrityspalvelujen ja palveluhinnaston muuttaminen

Palveluntarjoaja ilmoittaa Yritysten verkkopalvelusopimuksen, Yrityspalvelujen sisällön ja palvelujen käyttöön tarvittaville laitteistolle, tietojärjestelmille ja tietoliikenneyhteyksille asetettujen vaatimusten sekä palveluhinnaston muutoksista näiden ehtojen kohdan 11 (Ilmoitukset) mukaisesti.

Muutokset, jotka vähentävät Asiakkaan oikeuksia tai lisäävät velvollisuuksia, eivät johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä, tulevat voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua näiden ehtojen kohdan 11 (Ilmoitukset) mukaisesta tiedoksisaantipäivästä.

Muut muutokset, jotka eivät olennaisesti lisää Asiakkaan velvollisuuksia tai vähennä olennaisesti hänen oikeuksiaan tai johtuvat lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä tulevat voimaan Palveluntarjoajan ilmoittamana ajankohtana.

Palveluhinnaston muutokset, joissa Palveluntarjoaja korottaa tai muuttaa palveluhinnastoonsa sisältyviä maksuja tai liittyy tähän

sopimukseen maksun tai palkkion, joka ei sisällynyt palveluhinnastoon sopimuksen allekirjoitushetkellä, tulevat voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua näiden ehtojen kohdan 11 (Ilmoitukset) mukaisesta tiedoksisaantipäivästä.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei Asiakas muutoksen voimaantulopäivään mennessä ilmoita kirjallisesti Palveluntarjoajalle, ettei hän hyväksy Palveluntarjoajan ehdottamaa muutosta. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, Asiakkaalla ja Palveluntarjoajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus näiden ehtojen kohdan 19 (Sopimuksen voimassaolo ja päättymisen) mukaan. Palveluntarjoaja ei peri Asiakkaalta irtisanomisesta aiheutuneita kuluja.

19 Sopimuksen voimassaolo ja päättymisen

Yritysten verkkopalvelusopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua sen. Yrityspalveluissa tai muutoin verkon välityksellä tehty Yritysten verkkopalvelusopimus tulee voimaan Palveluntarjoajan hyväksytyä Asiakkaan tekemän hakemuksen. Palveluntarjoaja ilmoittaa Asiakkaalle erikseen hakemuksen hyväksymisestä. Palvelun tarjoaja varaa kohtuullisen ajan Yrityspalvelujen avaamiseen.

Yritysten verkkopalvelusopimus voidaan solmia suomeksi tai englanniksi.

Palveluntarjoajalla on oikeus edellyttää, että Yritysten verkkopalvelusopimuksen solmimisesta toimitetaan Palveluntarjoajalle Asiakkaan päätösvaltaisen toimielimen päätös.

Yritysten verkkopalvelusopimus on voimassa toistaiseksi.

Asiakas tai Sopimuksen pääkäyttäjä voivat kumpikin erikseen milloin tahansa irtisanoa Yritysten verkkopalvelusopimuksen päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä Palveluntarjoajalle kirjallisesti. Palveluntarjoaja varaa kohtuullisen ajan Yrityspalveluiden sulkemiseksi.

Palveluntarjoajalla on oikeus irtisanoa Yritysten verkkopalvelusopimus päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Palveluntarjoajalla oikeus poistaa yksittäinen Asiointipalvelu Yrityspalvelusta tai Asiakkaan käytöstä ilmoittamalla siitä Asiakkaalle vähintään 14 kalenteripäivää ennen Asiointipalvelun käytön päättymistä.

Palveluntarjoajalla on oikeus purkaa Yritysten verkkopalvelusopimus päättymään välittömästi, mikäli Asiakas rikkoo olennaisesti Yritysten verkkopalvelusopimuksen ehtoja, Yrityspalvelut on näiden ehtojen kohdan 10 (Palveluntarjoajan oikeus keskeyttää yrityspalveluiden käyttö tai yksittäinen tapahtuma) mukaisesti keskeytetty Asiakkaasta johtuvasta syystä tai Asiakkaan kotipaikka muuttuu pysyvästi ulkomaille. Palveluntarjoajalla on oikeus lähettää irtisanomista, purkamista tai Asiointipalvelun päättymistä koskeva ilmoitus kirjallisesti tai erikseen sovitulla tavalla sähköisesti.

Asiakas vastaa Yrityspalveluissa ennen Yritysten verkkopalvelusopimuksen päättymistä tekemistään toimista ja antamistaan toimeksiantoista Yritysten verkkopalvelusopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntarjoajalla on oikeus suorittaa loppuun ennen Yritysten verkkopalvelusopimuksen päättymistä annetut toimeksiannot ja periä niistä aiheutuneet palveluhinnaston mukaiset tai erikseen sovitut maksut ja palkkiot, ellei toimeksiantoja ole erikseen kutakin Asiointipalvelua koskevien ehtojen mukaisesti peruttu tai muuta sovittu.

20 Muut ehdot

Yritysten verkkopalvelusopimuksen osapuolilla ei ole oikeutta siirtää Yritysten verkkopalvelusopimusta Kolmannelle osapuolelle. Palveluntarjoajalla on oikeus siirtää Yritysten verkkopalvelusopimus kaikkine oikeuksineen ja veloitteineen OP Ryhmään kuuluvalla toiselle yhtiölle tai yhteisölle.

Yritysten verkkopalvelusopimuksen osapuoli vastaa toiselle sopimusosapuolelle Yritysten verkkopalvelusopimuksen rikkomisesta aiheutuneesta vahingosta Yritysten verkkopalvelusopimuksen ehtojen mukaisesti ja siinä mainitut vastuunrajoitukset huomioon ottaen.



Mikäli jokin Yritysten verkkopalvelusopimuksen mukainen ehto katsottaisiin mitättömäksi tai pätemättömäksi, säilyy sopimus muilta osin voimassa sellaisenaan.

Sitä, että Palveluntarjoaja laiminlyö vedota johonkin Yritysten verkkopalvelusopimuksen mukaiseen seikkaan tai toisen osapuolen tekoon tai laiminlyöntiin, ei katsota sopimuksen mukaisista oikeuksista luopumiseksi.

21 Sovellettava laki, oikeuspaikka ja valvontaviranomainen

Yritysten verkkopalvelusopimukseen ja Yrityspalveluihin sovelletaan Suomen lakia, poislukien sen lainvalintasäännökset, riippumatta siitä, mistä maasta palvelua käytetään.

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa. Erimielisyydet voidaan käsitellä Palveluntarjoajan harkinnan mukaisesti myös yksijäsenisessä välimiesoikeudessa, jonka asettaa Keskuskauppakamarin välityslautakunta. Välimiesmenettely on sitova ja siinä noudatetaan kyseisen lautakunnan sääntöjä. Välimiesmenettely käydään Helsingissä.

Finanssivalvonta valvoo OP Ryhmään kuuluvien luotto- ja rahoituslaitosten sekä vakuutus-, rahasto- ja sijoituspalveluyritysten toimintaa. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Finanssivalvonta, PL 103, 00101 Helsinki. www.fiva.fi.