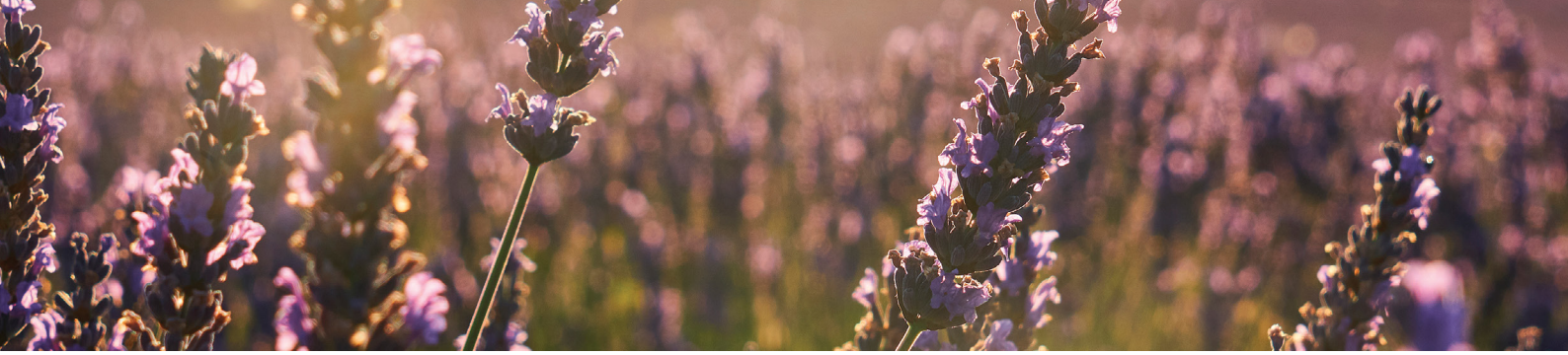

Muistilista kuolinpesästä huolehtivalle

Kokosimme avuksesi listan tärkeimmistä asioista, jotka tulee hoitaa läheisen menehtymisen jälkeen. Voit hoitaa kuolinpesän asioita kätevästi verkossa. Toimita asiakirjat (virkatodistus, perukirja liitteineen, valtakirja) ja laskut meille osoitteessa op.fi/kuolinpesa

ENNEN PERUNKIRJOITUSTA

Saamme tiedon asiakkaamme kuolemasta yleensä suoraan väestötietojärjestelmästä. Kuolintiedon perusteella lukitsemme vainajan OP:n digipalvelut, irtisanomme kortin ja poistamme mahdolliset tilin käyttöoikeudet.

☐ **Virkatodistus vainajasta**

Virkatodistuksella osoitat osakkuutesi kuolinpesään. Tarvitset sen, jotta voit asioida pankissa kuolinpesän puolesta. Tilaa virkatodistus Digi- ja väestötietovirastosta tai vainajan omasta seurakunnasta.

☐ **Laskut ja lainat**

Maksa kuolinpesän laskuja toimittamalla ne meille verkossa. Voit maksaa laskut myös konttorin kassapalveluiden aukioloaikana. Ota mukaasi henkilöllisyystodistus ja mahdollinen osakkuutesi todistava virkatodistus.

Tarkista kuolinpesän mahdolliset e-laskut ja suoramaksut ja irtisano tarpeettomat laskut puhelimitse tai konttorilla. Muuten ne pysyvät ennallaan. Listaus vainajan e-laskuista ja suoramaksuista saapuu osanottokirjeen mukana.

Jos tiedät vainajalla olleen lainaa, olethan meihin yhteydessä maksujärjestelyjen tekemiseksi.

☐ **Vakuutusasiat**

Irtisano mahdolliset henkilövakuutukset. Ne voidaan päättää kuolinpäivään myös takautuvasti. Kuolinpesän vakuutusmuutoksia voit tehdä perunkirjoituksen jälkeen muiden osakkaiden valtuuttamana.

Vainajan nimissä olleet omaisuusvakuutukset (esim. kotivakuutus) pysyvät voimassa kuoleman jälkeen. Nämä vakuutukset päättyvät vasta, kun ne irtisanotaan tai kun vakuutettu omaisuus jaetaan tai myydään.

PERUNKIRJOITUS

Perunkirjoituksessa tehdään perukirja, joka on kuolinpesän omaisuus- ja osakasluettelo. Perukirjan tulee olla valmis viimeistään 3 kk kuolinpäivästä. Lisäaikaa voi tarvittaessa hakea Verohallinnolta.

Perukirjan laatimisessa suosittelemme kääntymään asiantuntijan puoleen. Asiantuntija hoitaa puolestasi yleensä koko perunkirjoituksen eli selvittää osakkaat, kerää tarvittavat liitteet ja selvittää kuolinpesän varallisuuden.

OP

☐ **Testamentti**

Mahdollinen testamentti voi olla jäämistön asiakirjoissa tai tallessa pankissa. Jos vainajalla oli tallelokero, käy luetteloimassa se testamentin varalta. Varaa tätä varten aika konttorille puhelimitse.

☐ **Perukirjan tarkastus**

Kun perukirja on valmis, toimita se meille liitteineen. Pankilla on velvollisuus tarkastaa perukirja. Löydät tiedon tarvittavista liitteistä osoitteessa op.fi/kuolinpesa

PERUNKIRJOITUKSEN JÄLKEEN

☐ **Valtakirja**

Valtakirjassa määrittelette, kenelle haluatte antaa valtuudet toimia kuolinpesän puolesta ja millä laajuudella. Valtakirja tulee voimaan, kun olemme tarkastaneet perukirjan.

Valtakirjapohja pankki- ja vakuutusasioiden hoitamiseksi saapuu postitse vainajan osoitteeseen osanottokirjeen mukana tai löydät sen myös osoitteessa op.fi/kuolinpesa

OP Henkivakuutuksen tuotteita koskevan valtakirjan löydät osoitteesta op.fi/kuolinpesa

☐ **Perinnönjako**

Perinnönjaon voit tehdä vasta, kun kuolinpesän velat on maksettu ja ositus mahdollisen lesken kanssa on suoritettu.

Kun perukirja on toimitettu ja tarkastettu, voi kuolinpesän valtuutettu jakaa perinnön ja lopettaa kuolinpesän palvelut. Varaa tätä varten aika mihin tahansa osuuspankin konttoriin. Toimitathan pankille mahdollisen sopimuksen perinnönjaosta hyvissä ajoin ennen ajanvarausta.

Perunkirjoitusta varten tarvittavaa asunto- ja kiinteistöomaisuuden arviointia voit kysyä meiltä OP Kodista.

Ota yhteyttä osoitteessa op-koti.fi

Tiesithän, että voit kysyä perunkirjoituksen teettämistä myös meiltä?

Veloitamme lakipalveluidemme toimeksiannoista palveluhinnaston mukaisen palkkion, jonka maksamiseen käytetään ensisijaisesti kuolinpesälle kertyneitä OP-bonuksia. Kysy lisää puhelimitse.

Lue lisää osoitteessa op.fi/kuolinpesa

Jos kaipaat apua kuolinpesää koskevissa pankkiasioissa, ota yhteyttä OP:n asiakaspalveluun 0100 0500 (pvm/mpm). Valitse soittaessasi ensin Henkilöasiakkaan pankkipalvelut ja sitten Kuolinpesän asiat. Pohjola Vakuutusta koskevissa kuolinpesän asioissa ota yhteyttä numeroon 0303 0303 (0,0835 e/puhelu + 0,12 e/min).